

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล นาคาย	๓ ต.ค. ๖๗	https://nakhai.go.th/news/general-notice/item/๑๒๙๑-yoon๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคาย	๓ ม.ค. ๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จัด ประชุมเพื่อให้นโยบายและให้ความรู้ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และแนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ	https://nakhai.go.th/news/activity-news/item/๑๒๙๙-activity-๑
๒	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคาย	๑๐ ก.พ. ๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ร่วม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ไม่ทนต่อการ ทุจริตคอร์รัปชั่น	https://nakhai.go.th/news/activity-news/item/๑๓๐๖-activity-๑

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. ความคุ้นเคยและประเพณี: ผู้รับบริการยังมีความเคยชินกับการมอบของขวัญตามเทศกาลหรือตามธรรมเนียมประเพณี

๒. ความเข้าใจของภาคประชาชน: ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางส่วนยังขาดความเข้าใจในเจตนารมณ์ของนโยบาย และอาจรู้สึกอึดอัดใจเมื่อปฏิเสธการรับของขวัญหรือสินน้ำใจ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. สร้างการรับรู้เชิงรุก: ควรประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งภายในองค์กรและภายนอก (ผู้รับบริการ) เพื่อปรับเปลี่ยนค่านิยมและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง

๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมทดแทน: สนับสนุนให้ใช้วิธีการส่งความสุขด้วยบัตรอวยพร การแสดงความยินดีหรือการใช้คำขอบคุณแทนการมอบสิ่งของหรือเงินรางวัล

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์ประไพ จันทร์ส่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวราตรี บุญชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแค

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์