

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๑. ระบุการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแล้วนำไป	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ทุกกองงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			ประชาสัมพันธ์ ยังจุดให้บริการ ประชาชน		อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๒.การ ให้บริการและ ระบบ E- Service	e๑๓ หน่วยงานมี ระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ หรือไม่	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามี ระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	จัดให้มีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ ประชาชน รับทราบถึง แนวทางการใช้ บริการทั้ง ระบบWalk IN และ E- Service	หน่วยงานเพิ่ม ช่องทาง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ผ่านทางระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดย ทั่วถึง แจ้งตั้ง เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ คำแนะนำ วิธีการติดต่อ กับหน่วยงาน ผ่านช่องทาง E- Service ให้กับ	๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ทางระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ คำแนะนำวิธีการติดต่อกับ หน่วยงานผ่านช่องทาง E-Service ให้กับประชาชนที่เดินทางมาติดต่อ ราชการ ณ จุดให้บริการ ๓. เจ้าหน้าที่ช่วยตรวจสอบ เอกสารประกอบการติดต่อราชการ เบื้องต้น (กรณีมีการติดต่อที่ต้องใช้ เอกสารประกอบ) เพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการยื่นเอกสาร เพื่อรับบริการ ๔. หน่วยงานจัดทำคู่มือการ ให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลดัง กล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	ทุกกองงาน โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก ทุกกองงาน โดยสำนัก ปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๔๗ หน่วยงาน มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย มีความเห็นว่า หลังจากที่ได้รับบริการกับ หน่วยงานแล้วยังยังไม่เข้าใจในสิ่งที่เจ้าหน้าที่ได้ให้ คำแนะนำก่อนหน้านั้น</p> <p>- มีผู้สูงอายุบางรายมีความเห็นว่าตนเองมักหลงลืม หรืออาจจะเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับข้อมูลที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานชี้แจง/แนะนำ</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่า มีพนักงานบางท่านนำรถจักรยาน ยนต์ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่</p>	- จัดให้มีการ อธิบายเพิ่มเติม หลังการรับ บริการ/ข้อมูล ข่าวสารแล้ว เพื่อให้ ประชาชน เข้าใจในข้อมูล ได้กระชับและ ชัดเจนยิ่งขึ้น	จัดให้มี เจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร เพื่อตอบข้อ ซักถามหรือข้อ สงสัยให้กับ ประชาชน หน่วยงาน/กอง งานจัดทำแผ่น	๑. หน่วยงานมีการประเมินความ พึงพอใจการต่อให้บริการของ เจ้าหน้าที่หลังจากให้บริการเพื่อรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบ ข้อซักถามหรือข้อสงสัยให้กับ ประชาชน ๓. หน่วยงาน/กองงานจัดทำแผ่น พับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละกองงาน	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	งานพัสดุ สังกัดกอง คลังเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ	i๒๔ หน่วยงาน ของท่าน มีการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน	ทราบว่ามีการขอยืมถูกต้องหรือไม่	- จัดให้มี เอกสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่ออธิบาย ข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับ เอกสารที่ต้อง ยื่นเพื่อรับ บริการ เช่น เอกสาร	พับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละกอง งาน	๑. หน่วยงานจัดให้มีระบบการยืม- การคืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการกรอกแบบฟอร์มคำขอที่	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	งานพัสดุ สังกัดกอง คลังเป็น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการ นำไปใช้ ประโยชน์ ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด		ประกอบ การ ยื่นเพื่อขอ หนังสือรับรอง การใช้ ประโยชน์ใน ที่ดิน เป็นต้น - จัดให้มี ทะเบียนคุม มทรัพย์สินของ	จัดให้มีระบบ การยืม-การคืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ โดยการกรอก แบบฟอร์มคำ ขอที่งานพัสดุ สำนักตงคลัง	งานพัสดุ สำนักตงคลัง ๒. หน่วยงานมีการควบคุมการใช้ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ โดยจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้ งานรวมถึงการจดมาตรวัด ความเร็วทั้งก่อนและหลังการใช้ งานทุกครั้ง		ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			ทางราชการ - จัดให้มีแบบ บันทึกเพื่อขอ ยืมทรัพย์สิน ของทาง ราชการ - จัดให้มีการ ประชุมเพื่อ ชี้แจงให้ พนักงานทุกคน ทราบเกี่ยวกับ การยืม การคืน				

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			การรักษา ทรัพย์สิน ของ ทางราชการ				
๕. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าย่างมีถนนหลายสายที่เป็นถนนลูกรังไม่ได้รับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นถนนคสล.	- ลงพื้นที่เพื่อรับฟัง ความเห็นของ ประชาชน พร้อมแต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อสำรวจ ความความจำ	หน่วยงานมีการ จัดโครงการ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ประชาคม เพื่อ รับฟังความ คิดเห็นใน กระบวนการ	๑. หน่วยงานมีการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาฯ โดยการลงพื้นที่พบปะกับประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านสามารถเสนอโครงการ จากปัญหา/ความต้องการของชุมชนได้ ๒. หน่วยงานมีการจัดทำ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	งานพัสดุ สังกัดกอง คลังเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			เป็นเร่งด่วน ของปัญหาและ นำเข้าที่ ประชุมสภาฯ เพื่อ พิจารณา อนุมัติจัดสรร งบประมาณ แก้ไขปัญหา ตามความ จำเป็นเร่งด่วน	จัดทำ แผนพัฒนาฯ โดยการลงพื้นที่ พบปะกับ ประชาชนใน พื้นที่ทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ผู้เข้าร่วม โครงการทุก ท่านสามารถ เสนอโครงการ จากปัญหา/	แผนพัฒนาฯท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยในแผนพัฒนา ฯได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อ ซ่อมแซม/ปรับปรุงถนนสายต่างๆ หลายสาย โดยประชาชนสามารถ ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ https://nakhai.go.th/strategic-plan/4th-year-plan/item/๑๐๗๒-yoon๓		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				ความต้องการ ของชุมชนได้			
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การ บริหารงาน บุคคล	i๑๔ ท่านได้รับ การ ประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่าง เป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	มีพนักงานบางคนมีความเห็นว่าได้รับผลคะแนนจาก การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม	จัดประชุม พนักงานเพื่อ ชี้แจงแนวทาง ในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ เกณฑ์การให้ คะแนนการ ประเมินฯ	หน่วยงานมีการ พิจารณา ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรใน หน่วยงานโดย ยึดแนวทางการ ปฏิบัติตามแผน ป้องกันการ	๑. หน่วยงานมีการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานโดยการใช้ หลักเกณฑ์การประเมินตาม นโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙) ๒. หน่วยงานมีการพิจารณา ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานโดยยึดแนว	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			พร้อมทั้งการ ทำบันทึก ข้อตกลงในการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	ทุจริต มิติที่๑ การบริหาร ราชการด้วย ความโปร่งใส มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส กิจกรรม “สร้าง ความ โปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อน	ทางการปฏิบัติตามแผนป้องกันการ ทุจริต มิติที่๑การบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม “สร้าง ความโปร่งใสใน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
				“ชั้นเงินเดือน”			
๗.กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i๒๕ ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงานของ ท่าน ให้ ความสำคัญกับ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ มากน้อย เพียงใด	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง ราย มีความเห็นว่า ในหน่วยงานมีบุคลากรจำนวนมาก ทำให้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาอาจจะไม่ ครอบคลุมทั่วถึงซึ่งอาจจะส่งผลทำให้เกิดการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- การมอบ นโยบายการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล เพื่อเป็น กรอบแนวทาง ในการปฏิบัติ หน้าที่ให้ด้วย	มีการจัดทำ ช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ประชาชนแจ้ง เบาะแสร	๑. หน่วยงานมีการจัดทำช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้ ประชาชนแจ้งเบาะแสรกระทำ การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน ๒. หน่วยงานมีการรวบรวมและ จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี เพื่อ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ต.ค.๖๘ – ก.ย.๖๙	สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			<p>ความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ ผู้ปฏิบัติงานมี ความสุข มี ขวัญกำลังใจที่ ดีในการ ปฏิบัติงานจน ส่งผลให้มี ศักยภาพใน การทำงาน เพิ่มขึ้น - การทำบันทึก</p>	<p>กระทำการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๓. หน่วยงานมีการดำเนินการตาม มาตรการมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยมีผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อยู่ที่ ๙๔.๐๑ คะแนน</p>		

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการ วิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ สอดคล้อง กับ มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ
			ข้อตกลงในการ ปฏิบัติหน้าที่ ราชการ				

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. หน่วยงานขาดผู้รับผิดชอบด้านการประเมินโดยตรง
๒. บางข้อคำถามในบางหัวข้อมีความซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม
๓. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า
๔. หน่วยงานขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน