

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี

| ประเด็น/ตัวชี้วัด           | การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘                                                                       |                                                                                                                                                                              | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |                   |              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
|                             | ข้อคำถาม ITA                                                                                             | ผลการวิเคราะห์การประเมิน                                                                                                                                                     | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                            | ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (i๑-๓) | i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด | บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการการให้บริการอยู่บ้าง | มาตรการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงกำชับมาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น | จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน | ๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด<br>๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด | ทุกไตรมาส         | ทุกสำนัก/กอง |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                  |                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <p><b>๒. การใช้งบประมาณ (i๔ – i๖)</b></p> | <p>i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มี การเบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด</p> | <p>อบต.นาคายได้รับคะแนน ข้อ i๔ อยู่ในระดับเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มาก ที่สุด ข้อ i๕ อยู่ในระดับ ไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ และข้อ i๖ อยู่ในระดับ ไม่มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่งซึ่งเป็น ระดับคะแนนที่ควร รักษามาตรฐานไว้</p> | <p>มาตรการกำชับ เจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.นาคาย ผู้รับผิดชอบในส่วน ของการใช้ งบประมาณให้ปฏิบัติ หน้าที่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำชับให้ ตระหนักและคำนึงถึง มาตรฐานในการ ปฏิบัติงานอย่าง เคร่งครัดตามประมวล จริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น</p> | <p>อบต.นาคาย ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการ เบิกจ่ายโดยไม่มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ และไม่มี การใช้งบประมาณหรือการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใด</p> | <p>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึด หลักเกณฑ์ตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วน ท้องถิ่นและระเบียบ ก ฎ ห ม า ย อื่น ที่ เกี่ยว ข้อง เช่น ชี อ ส ต ย์ สุ จ ริ ต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตาม กฎหมาย</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                  |                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <p>๓. การใช้อำนาจ (i๗ – i๙)</p> | <p>i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วน ตัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> | <p>ข้อ ๗ อบต.นาคายได้รับคะแนนในระดับไม่เคยมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วน ตัว ของ ผู้บังคับบัญชา ส่วนข้อ i๘ และ i๙ ได้รับคะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> | <p>- มาตรการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต. นาคาย ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยตระหนักและคำนึงถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้ทำธุระ ส่วน ตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องหรือทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบและการบริหารงานบุคคลไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ชี้อิสตัย สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |                  |                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <p><b>๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i๑๐ – i๑๒)</b></p> | <p><b>i๑๐</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i๑๑</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i๑๒</b> การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด</p> | <p>อบต.นาคาย ข้อ i๑๐ อยู่ในระดับคะแนนมีมากที่สุด ข้อ i๑๑ อยู่ในระดับคะแนนไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และข้อ i๑๒ อยู่ในระดับสามารถป้องกันได้มากที่สุดซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> | <p>- มาตรการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.นาคาย ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยตระหนักและคำนึงถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- เจ้าหน้าที่อบต.นาคาย มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ไม่เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ทั้งนี้ การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ชี้อิสตัย สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| <p>๕.การแก้ไขปัญห<br/>การทุจริต<br/>(๑๓ – ๑๕)</p> | <p>๑๓ ผู้บริหารสูงสุด<br/>ของหน่วยงานของท่าน<br/>ให้ความสำคัญกับการ<br/>แก้ไขปัญหาการทุจริต<br/>มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านคิดว่าการ<br/>ดำเนินการเพื่อป้องกัน<br/>การทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบของ<br/>หน่วยงานท่าน<br/>สามารถป้องกันการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิ<br/>ชอบได้ มากน้อย<br/>เพียงใด</p> <p>๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน<br/>กระบวนการจัดการ<br/>เรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิ<br/>ชอบภายในหน่วยงาน<br/>ของท่าน มากน้อย<br/>เพียงใด</p> | <p>ข้อ ๑๓ อบต.นาคาย อยู่<br/>ในระดับให้ความสำคัญ<br/>มากที่สุด ข้อ ๑๔ อยู่ใน<br/>ระดับสามารถป้องกันการ<br/>ทุจริตของหน่วยงาน<br/>ได้มากที่สุด และ ข้อ ๑๕<br/>อยู่ในระดับเชื่อมั่นใน<br/>กระบวนการจัดการเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบภายใน<br/>หน่วยงานมากที่สุด</p> | <p>ส่งเสริมให้ประชาชน<br/>เข้ามามีส่วนร่วมใน<br/>การบริหารงานของ<br/>หน่วยงาน เช่น การ<br/>วางแผนพัฒนา การ<br/>จัดซื้อจัดจ้าง การ<br/>ติดตามประเมินผล<br/>โครงการ ปลุก<br/>จิตสำนึกและสร้าง<br/>ค่านิยมบุคลากรใน<br/>สังกัดด้านต่อต้านการ<br/>ทุจริต</p> | <p>บุคลากรในสังกัดอบต.นา<br/>คาย ให้ความสำคัญกับการ<br/>แก้ไขปัญหาการทุจริตและ<br/>การดำเนินการเพื่อป้องกัน<br/>การทุจริตของอบต.นาคาย<br/>สามารถป้องกันได้ ทำให้เกิด<br/>ความเชื่อมั่นในกระบวนการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>มอบหมายเจ้าหน้าที่<br/>ประชาสัมพันธ์ผล<br/>การดำเนินงานและ<br/>กิจกรรมต่างๆ ของ<br/>หน่วยงานเพื่อให้<br/>ประชาชนได้รับทราบ<br/>และเกิดการมีส่วน<br/>ร่วมในการตรวจสอบ<br/>การปฏิบัติงานและ<br/>ดำเนินการจัดอบรม<br/>เสริมสร้างป้องกัน<br/>และปราบปรามการ<br/>ทุจริตในการ<br/>ปฏิบัติงาน โดยมี<br/>กลุ่มเป้าหมายได้แก่<br/>คณะผู้บริหาร<br/>สมาชิกสภา<br/>พนักงานเจ้าหน้าที่<br/>และผู้นำชุมชนในเขต<br/>ตำบลนาคาย</p> | <p>ไตรมาสที่ ๓</p> | <p>สำนักปลัด</p> |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <p><b>๖.คุณภาพการดำเนินงาน(e๑ - e๓)</b></p> | <p><b>e๑</b>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p><b>e๒</b>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p><b>e๓</b>ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> | <p>อบต.นาคาย ได้รับคะแนนในส่วนข้อ e๑ และ e๒ อยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง ส่วนข้อ e๓ อยู่ในระดับไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และสามารถพัฒนาต่อได้</p> | <p>- มาตรการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัด อบต.นาคาย ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยตระหนักและคำนึงถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด</p> | <p>เจ้าหน้าที่ อบต.นาคาย ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p> | <p>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบัญญัติรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความสีกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>ทุกสำนัก/กอง</p> |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                                                             |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔ - e๖)</p> | <p>e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> | <p>อบต.นาคาย ได้รับคะแนนในส่วนของข้อ e๔ ถึง e๖ อยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> | <p>มาตรการกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ปฏิบัติงานในส่วนการสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลของอบต.นาคาย ให้สื่อสารข้อมูลอย่างชัดเจนถูกต้องและมีประสิทธิภาพรวมถึงปฏิบัติหน้าที่โดยตระหนักและคำนึงถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด</p> | <p>อบต.นาคาย มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> | <p>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ชื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความสีกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>สำนักงานปลัด , กองคลัง กองช่าง , กองการศึกษา , กองสวัสดิการสังคม , หน่วยตรวจสอบภายใน</p> |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                          |                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
| <p><b>๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e๗ - e๙)</b></p> | <p><b>e๗</b> หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p><b>e๘</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p><b>e๙</b> หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>อบต.นาคาย ได้รับคะแนนในส่วนของข้อ e๗ ถึง e๙ อยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งซึ่งเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> | <p>มาตรการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี และมาตรการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์หลักของอบต.นาคาย)</p> | <p>อบต.นาคาย เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนและมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> | <p>จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือนและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของอบต.นาคาย</p> | <p>ไตรมาสที่ ๓ และ ๔</p> | <p>สำนักปลัด</p> |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |                  |                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <p><b>๙.การเปิดเผยข้อมูล</b></p> | <p>๐๑ โครงสร้างและ<br/>อำนาจหน้าที่<br/>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร<br/>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ<br/>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์<br/>๐๕ แผนยุทธศาสตร์<br/>หรือแผนพัฒนา<br/>หน่วยงาน<br/>๐๖ แผนและ<br/>ความก้าวหน้าในการ<br/>ดำเนินงานและการใช้<br/>งบประมาณประจำปี<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘<br/>๐๗ รายงานผลการ<br/>ดำเนินงานประจำปี<br/>๒๕๖๗<br/>๐๘ คู่มือหรือแนว<br/>ทางการปฏิบัติงานของ<br/>เจ้าหน้าที่<br/>๐๙ คู่มือหรือแนว<br/>ทางการปฏิบัติงานของ<br/>เจ้าหน้าที่<br/>๐๑๐ E-Service<br/>๐๑๑ ข้อมูลสถิติการ</p> | <p>อบต.นาคาย ได้รับ<br/>คะแนนในระดับ ๑๐๐<br/>คะแนน จำนวน ๑๘ ข้อ<br/>คำถาม ได้แก่ ๐๑-๐๑๘<br/>และ ๐๑๙-๐๒๐ ซึ่ง<br/>เป็นระดับคะแนนที่<br/>เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน<br/>ตามองค์ประกอบที่<br/>กำหนดและเป็นไปตาม<br/>หลักเกณฑ์ที่กำหนด<br/>และเป็นระดับคะแนนที่<br/>ควรรักษามาตรฐานไว้</p> | <p>มาตรการดำเนินการ<br/>เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น<br/>ปัจจุบันบนเว็บไซต์<br/>ของอบต.นาคาย</p> | <p>ประชาชนหรือผู้รับบริการได้<br/>รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน<br/>ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ<br/>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br/>หรือกิจกรรมต่างๆ ข้อมูล<br/>การบริหารงานและการใช้<br/>จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อ<br/>จัดจ้าง การบริหารและ<br/>พัฒนาทรัพยากรบุคคลและ<br/>การส่งเสริมความโปร่งใส<br/>เช่น การจัดการเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ การเปิด<br/>โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม<br/> เป็นต้น</p> | <p>ดำเนินการเผยแพร่<br/>ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน<br/>ลงในเว็บไซต์หลัก<br/>ของอบต.นาคาย</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> | <p>สำนักปลัด</p> |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | <div>ให้บริการ</div> <div>0๑๒ รายงานการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br/>จัดหาพัสดุและ<br/>ความก้าวหน้าการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br/>จัดพัสดุประจำปี พ.ศ.<br/>๒๕๖๘</div> <div>0๑๓ รายงานผลการ<br/>จัดซื้อจัดจ้างหรือการ<br/>จัดหาพัสดุประจำปี<br/>พ.ศ.๒๕๖๗</div> <div>0๑๔ แผนการบริหาร<br/>และพัฒนาทรัพยากร<br/>บุคคล</div> <div>0๑๕ รายงานผลการ<br/>บริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</div> <div>0๑๖ ประมวล<br/>จริยธรรมและการ<br/>ขับเคลื่อนจริยธรรม</div> <div>0๑๗ แนวปฏิบัติการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริตและ</div> |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|                                                 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                    |                  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|                                                 | <p>ประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                              |                    |                  |
| <p><b>๑๐.การป้องกันการทุจริต(๐๒๑ - ๐๒๘)</b></p> | <p>๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>                                  | <p>อบต.นาคาย ได้รับคะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนนทุกข้อคำถาม ซึ่งเป็นระดับคะแนนที่เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นระดับคะแนนที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> | <p>-มาตรการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี</p> <p>-จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้างป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>-กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และการ</p> | <p>อบต.นาคาย ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นต้น และเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>-เผยแพร่ข้อมูลปัจจุบันบนเว็บไซต์ของอบต.นาคาย ได้แก่ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบายไม่รับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ รายงาน</p> | <p>ไตรมาสที่ ๑</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><b>O๒๓</b> การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><b>O๒๔</b> รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>O๒๕</b> แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p><b>O๒๖</b> รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><b>O๒๗</b> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> |  | <p>สร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -กิจกรรมจัดแผนการประเมินความเสี่ยงและรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปี</p> | <p>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นต้น</p> | <p>ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|  | O๒๘ รายงานผลการ<br>ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน ประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ๑. หน่วยงานขาดผู้รับผิดชอบด้านการประเมินโดยตรง
- ๒. บางข้อคำถามในบางหัวข้อมีความซับซ้อนจนทำให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม
- ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เนื่องจากขาดการมอบหมายและถ่ายทอดงานที่เป็นระบบ ส่งผลให้การดำเนินการในเรื่องการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า
- ๔. หน่วยงานขาดการหารือและชี้แจงกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะไม่ได้คะแนนเนื่องจากการไม่มีการอธิบายและสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน