



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคายเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๑๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงชื่อ

(นางสาวราตรี บุญชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอतालसुम จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การแจ้งรายการทรัพย์สิน การประเมินภาษี การแจ้งประเมินภาษี และการติดตามเร่งรัดการชำระภาษีให้เป็นไปตามกฎหมายและระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปตามกฎหมาย
๒. เพื่อให้ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ในการเสียภาษี
๕. เพื่อให้สามารถติดตามผู้ค้างชำระภาษีได้อย่างเป็นระบบ

๓. เป้าหมาย

๑. ดำเนินการสำรวจและปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
๒. จัดส่งหนังสือแจ้งรายการทรัพย์สินและหนังสือแจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีตามขั้นตอนตามกฎหมายกำหนด
๓. ประชาสัมพันธ์กำหนดเวลาการชำระภาษีให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
๔. ติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีจากผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
๕. จัดทำรายงานผลการจัดเก็บภาษีเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. วิธีดำเนินการ

๑. ตรวจสอบฐานข้อมูลผู้เสียภาษีและข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. สำรวจและปรับปรุงข้อมูลทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
๓. ตรวจสอบข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์และการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน
๔. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
๕. แจ้งรายการทรัพย์สินให้ผู้เสียภาษีตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามขั้นตอน
๖. คำนวณภาษีและจัดทำหนังสือแจ้งประเมินภาษี

๗. ประชาสัมพันธ์การชำระภาษีผ่านผู้นำชุมชน หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์

๘. รับชำระภาษี ออกใบเสร็จรับเงิน และบันทึกข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้อง

๙. ตรวจสอบยอดภาษีค้างชำระและดำเนินการติดตามเร่งรัดตามกฎหมาย

๑๐. สรุปผลการจัดเก็บภาษี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตามปฏิทินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐ และกำหนดเวลาตามกฎหมายหรือประกาศขยายเวลาที่มีผลใช้บังคับ

๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย ร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

๗. การติดตามและประเมินผล

๑. ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของฐานข้อมูลผู้เสียภาษี

๒. ติดตามผลการจัดส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษี

๓. เปรียบเทียบยอดภาษีที่ต้องจัดเก็บกับยอดภาษีที่จัดเก็บได้จริง

๔. ตรวจสอบจำนวนผู้ค้างชำระและผลการติดตามเร่งรัด

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้นตามศักยภาพของพื้นที่

๓. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลและกำหนดเวลาการชำระภาษีอย่างทั่วถึง

๔. สามารถลดปัญหาการค้างชำระภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามหนี้ภาษี

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแผน

(นางสาวอรุมา พรหมหล่อ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวประภาพร ผลรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางรัตนา ผลรักษ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  -ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวนิภาพร อ่อนเชียง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายสมवास พรหมกมล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นางสาวราตรี บุญชิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาบตรัม จังหวัดอุบลราชธานี

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการขยายกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคาย อำเภอตาคลี จังหวัดอุบลราชธานี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดการ ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวน์ โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙- กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีรายชื่อประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม -เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลากำหนด	มีนาคม-เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	๑. รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีใน กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลากำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของ เดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด(ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๗๐
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐